



แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
ของเทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว  
(พ.ศ.๒๕๖๙ - พ.ศ.๒๕๗๑)

เทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

[www.jdmaekrua.go.th](http://www.jdmaekrua.go.th)

โทร.๐-๕๓๘๔-๘๑๐๖

## คำนำ

เทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว โดยผู้บริหารให้ความสำคัญในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยเฉพาะการพัฒนาและการจัดหาเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมถึงครุภัณฑ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานราชการของหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดเทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว ประกอบกับนโยบายของรัฐบาลที่มีความต้องการให้หน่วยงานของรัฐและรวมทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาช่วยในการปฏิบัติงานและการบริหารงาน รวมทั้งการกระจายข้อมูลข่าวสารไปสู่ประชาชน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามภารกิจ การบูรณาการในระบบข้อมูลประชาชนได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว และมีความโปร่งใสตรวจสอบได้ ซึ่งสิ่งสำคัญในการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว คือจะต้องมีการจัดทำแผนแม่บท โดยเป็นแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของเทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว เป็นแผนการพัฒนา ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดทำขึ้นเพื่อให้เป็นแนวทางการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่แสดงให้เห็นถึงหลักการ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ และแผนงานในการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การบริหารงานให้เป็นไปอย่างมีเอกภาพ และเหมาะสม รวมทั้งให้เกิดความสอดคล้องในการพัฒนาตามข้อจำกัดและสภาพแวดล้อมของเทศบาล เพื่อสามารถเชื่อมประสานสารสนเทศกับ กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นได้ในอนาคต

เทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว จึงได้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของเทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว (พ.ศ. ๒๕๖๙-พ.ศ.๒๕๗๑) และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนแม่บทดังกล่าว จะเป็นประโยชน์และแนวทางในการพัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของเทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว ต่อไป

เทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว

# แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของเทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว (พ.ศ.๒๕๖๙ - พ.ศ.๒๕๗๑)

## ● ส่วนที่ ๑ ความจำเป็นในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)

ด้วยนโยบายของรัฐบาลที่มีความต้องการให้หน่วยงานของรัฐและรวมทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) มาช่วยในการปฏิบัติงานและการบริหารงาน รวมทั้งการกระจายข้อมูลข่าวสารไปสู่ประชาชน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามภารกิจ การบูรณาการในระบบข้อมูล ประชาชนได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว และมีความโปร่งใสตรวจสอบได้ ประกอบกับเทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว ให้ความสำคัญในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยเฉพาะการพัฒนาการจัดการความรู้รวมถึงระบบทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานราชการของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในเทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว ภายใต้วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ ดังนี้

### ๑.๑ วิสัยทัศน์

วิสัยทัศน์การพัฒนาเทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว “ ประชาชนต้องมีคุณภาพชีวิตที่ดี ”

### ๑.๒ พันธกิจ

- ส่งเสริมพัฒนาและบูรณาการการบริหารจัดการ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
- เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน โดยกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน ในการพัฒนาและแก้ไขปัญหา ตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ส่งเสริมการจัดการศึกษา การจัดสวัสดิการสังคมและการอนุรักษ์ฟื้นฟูศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- เสริมสร้างบูรณาการ การมีส่วนร่วมของประชาชนทุกภาคส่วนในการป้องกันและแก้ไขปัญหาสาธารณสุข การรักษาความสงบเรียบร้อย และส่งเสริมความสามัคคีของคนภายในชุมชน
- พัฒนาระบบบริหารจัดการเทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว ให้เป็นหน่วยงานที่ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ นำไปสู่เป้าหมายของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

### ๑.๓ วัตถุประสงค์

- เพื่อประยุกต์ใช้ ICT ในการพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพการพัฒนาเทศบาลแบบบูรณาการ
- เพื่อประยุกต์ใช้ ICT ในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ และการให้บริการประชาชน
- เพื่อประยุกต์ใช้ ICT ให้สอดคล้องกับการพัฒนา ICT ราชการส่วนกลาง

### ๑.๔ เป้าหมาย

- มีระบบคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสมต่อการใช้งานตามสภาพความพร้อมของท้องถิ่น
- มีระบบเครือข่ายเชื่อมโยงภายในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ มีเสถียรภาพการทำงานที่มั่นคงในเรื่องข้อมูลข่าวสาร
- มีระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลท้องถิ่นและหน่วยงานอื่นๆ
- หน่วยงานภายในใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการทำงาน มีเว็บไซต์เพื่อในการบริการข้อมูลข่าวสาร บุคลากรมีความรู้ และทักษะการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของตนเอง

### ๑.๕ ยุทธศาสตร์

เพื่อให้การพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) บรรลุผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย มีการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ภายใต้เงื่อนไขที่เป็นจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคามของการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของเทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว จึงได้กำหนดยุทธศาสตร์ในการดำเนินการ ๓ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

#### ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาการบริหารและการบริการ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)

พัฒนาการบริหารและการบริการ โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เข้ามาทดแทนหรือปรับปรุงระบบงานปัจจุบันให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นให้เกิดการบูรณาการในระบบข้อมูล การวางแผน การประสานงาน การจัดสรรงบประมาณ รวมทั้งนำมาใช้ในการให้บริการแก่ประชาชนให้ดีขึ้น เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ความโปร่งใสและตรวจสอบได้

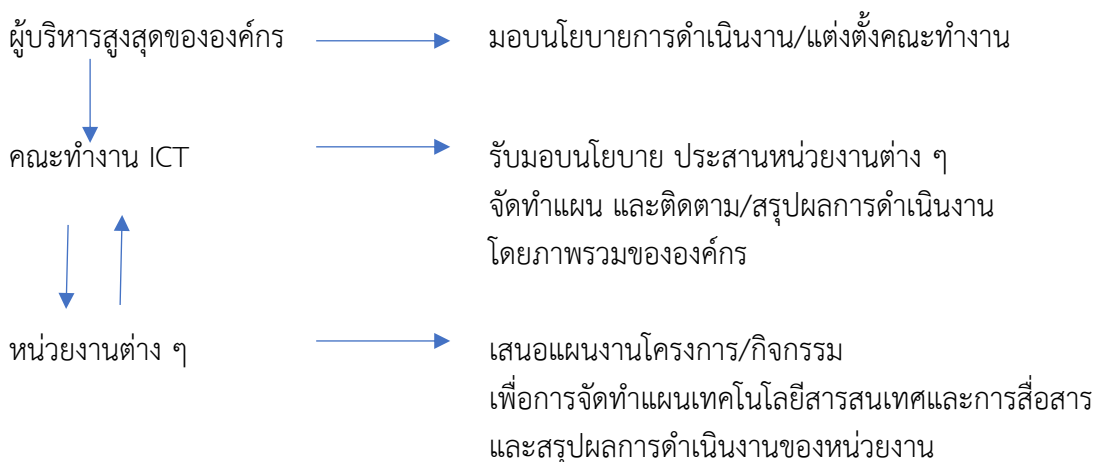
#### ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)

พัฒนาความรู้ให้กับบุคลากรท้องถิ่นทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทั้งในระดับผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน ให้มีความรู้ความเข้าใจ สามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

#### ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การจัดโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)

พัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เหมาะสม มุ่งเน้นการจัดหาและใช้ทรัพยากรด้านเครือข่ายร่วมกัน จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ จัดหาซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการดำเนินการที่ได้ตามมาตรฐาน ถูกต้องตามกฎหมาย สนับสนุนการทำงานร่วมกับหน่วยงานภายในและสามารถเชื่อมโยงกับหน่วยงานภายนอก เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานและการบริการประชาชน

### ๑.๖ การบริหารงาน



● ส่วนที่ ๒ สถานภาพและสภาพแวดล้อมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ของเทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว

๒.๑ สถานภาพของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในเทศบาล

๑. สถานภาพด้านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เทศบาลได้เชื่อมต่อระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายในเข้ากับเครือข่ายระบบ Internet ด้วยระบบวงจรเช่า ของบริษัท ห้างหุ้นส่วนสามัญ มดงานดอทคอม
๒. สถานภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สนับสนุนให้บุคลากรทุกคน มีโอกาสเข้าร่วมประชุม สัมมนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง

๒.๒ สภาพแวดล้อมที่เป็นจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคามในการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

จุดแข็ง (Strengths)

๑. นโยบายของราชการส่วนกลางให้ความสำคัญต่อการพัฒนา และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือ ICT
๒. ผู้บริหารของเทศบาล ให้การสนับสนุนการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๓. ระบบทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีอยู่เดิมได้รับการพัฒนามาแล้วระดับหนึ่ง

จุดอ่อน (Weaknesses)

๑. การบริหารจัดการงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือ ICT ยังมีรูปแบบไม่ชัดเจน
๒. ยังขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ความชำนาญ ทั้งในด้านระบบเครือข่าย และระบบการจัดการสารสนเทศที่เพียงพอ
๓. ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ยังไม่ค่อยมีเสถียรภาพเท่าที่ควร

โอกาส (Opportunities)

๑. รัฐบาลหรือราชการส่วนกลางมีนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือ ICT ที่ชัดเจน และเหมาะสมกับสภาพพื้นที่ขององค์กร
๒. การกระจายความเสมอภาคด้านโครงการพื้นฐานได้รับการปรับปรุงพัฒนาขึ้น
๓. ความตื่นตัวของคนในท้องถิ่น ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมีเพิ่มขึ้น
๔. ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสูงขึ้นในขณะที่ราคาลดลงตามลำดับ

ภัยคุกคาม (Threats)

๑. ยังขาดระบบการป้องกันในการเข้าถึงข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ
๒. ขาดแคลนบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในภาพรวม
๓. ภัยคุกคามทางไซเบอร์ เช่น ไวรัส หรือโปรแกรมที่ออกแบบมาเพื่อทำลาย

## ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาการบริหารและการบริการ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) เป้าหมาย

๑. หน่วยงานภายในและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนใช้สารสนเทศร่วมกัน ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้
๒. มีระบบสารสนเทศพื้นฐานสำหรับการบริหารงานและการบริการ ได้แก่ ระบบบริหารงานบุคคล ระบบบริหารงานทะเบียน ระบบงานสารบรรณ ระบบบริหารงานพัสดุ ระบบบริหารงานงบประมาณและการเงิน รวมทั้งพัฒนาระบบงานอื่น ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน และการให้บริการข้อมูลข่าวสารกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
๓. การบริหารงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ของเทศบาล มีส่วนราชการและผู้รับผิดชอบในทุกระดับ
๔. หน่วยงานราชการภายในเทศบาล ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ลดขั้นตอนและลดจำนวนการใช้กระดาษ
๕. การบริหารและการบริการของเทศบาล มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

### แผนงาน/กิจกรรม

#### ๑.๑ แผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารและการบริการ

๑. ส่งเสริมให้มีการจัดหาและพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ (Application Software) เพื่อการบริหารงานและการบริการ ภายในหน่วยงานต่าง ๆ
๒. พัฒนาระบบข้อมูลของท้องถิ่น เพื่อให้หน่วยงานใช้ข้อมูลร่วมกัน และแลกเปลี่ยนข้อมูลกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว รวมถึงการส่งเสริมสนับสนุนให้หน่วยงานจัดทำคลังข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ
๓. จัดให้มีการพัฒนาระบบการบริหารงานในสำนักงาน ลดขั้นตอนและลดกระดาษในหน่วยงาน

#### ๑.๒ แผนงานส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) เพื่อการพัฒนาการบริหารและการบริการ

๑. ส่งเสริมให้หน่วยงานภายในทุกระดับใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
๒. ส่งเสริมสนับสนุนให้หน่วยงานภายในเทศบาลใช้สื่อและเทคโนโลยีต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

## ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)

### เป้าหมาย

๑. ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับความรู้และสามารถใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมเพื่อตอบสนองภารกิจของตน
๒. กำหนดแนวทางให้บุคลากรได้รับการเรียนรู้ทางเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความเหมาะสมกับบุคลากรในแต่ละระดับและสายงาน โดยพิจารณาจาก เจ้าหน้าที่ ความรับผิดชอบของแต่ละบุคลากร เช่น บุคลากรระดับผู้บริหาร บุคลากรสายปฏิบัติงาน เป็นต้น

## แผนงาน/กิจกรรม

### ๒.๑ แผนงานการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)

๑. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๒. พัฒนาบุคลากรของเทศบาล ให้มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ด้าน ICT มากขึ้นโดยลำดับ

### ๒.๒ แผนงานสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)

๑. สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างส่วนราชการภายในเทศบาล และภายนอก เพื่อให้สามารถใช้ทรัพยากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การจัดโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ที่เหมาะสม เป้าหมาย

๑. มีระบบคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสมตามสภาพของท้องถิ่น
๒. มีระบบเครือข่ายเชื่อมโยงหน่วยงานภายในที่มีประสิทธิภาพ
๓. มีระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลท้องถิ่นกับหน่วยงานอื่น

## แผนงาน/กิจกรรม

### ๓.๑ แผนงานจัดหาซอฟต์แวร์

๑. จัดหาซอฟต์แวร์ที่มีประสิทธิภาพและทันสมัยและถูกต้องตามกฎหมาย

### ๓.๒ แผนงานพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

๑. จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อใช้ในการให้บริการและด้านการบริหารจัดการอย่างเหมาะสม
๒. จัดหาระบบเครือข่าย สำหรับการเชื่อมต่อระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดให้ครอบคลุม ทัวถึง และมีความปลอดภัย
๓. ซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถนำกลับมาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ● ส่วนที่ ๓ การบริหารจัดการและติดตามการประเมิน

### ๓.๑ การบริหารจัดการ

เพื่อให้แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ของเทศบาล บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ เป็นไปตามนโยบายของทางราชการ จึงต้องดำเนินการดังนี้

๑. สร้างความเข้าใจแก่ผู้เกี่ยวข้องทุกระดับเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ ยอมรับและนำไปสู่การปฏิบัติ

๒. เทศบาลดำเนินการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ให้สอดคล้องกับแผนแม่บทระดับอำเภอและจังหวัด

๓. ให้คณะทำงานจัดทำแผนฯ รายงานผลความสำเร็จในการดำเนินการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ตามแผนแม่บท โดยรายงานความสำเร็จให้ผู้บริหารทราบ

### ๓.๒ การติดตามประเมิน

ติดตาม ประเมินผล และรายงานความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนของหน่วยงานต่างๆ และโดยภาพรวมขององค์กร เพื่อการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

### ๓.๓ ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนในภาพรวมและผลกระทบสุดท้ายของแผน

#### ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ตัวชี้วัดการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) พัฒนาการบริหารและการบริการ

๑. จำนวนบริการของส่วนงานภายในเทศบาลที่สามารถให้บริการด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒. ปริมาณการให้บริการของหน่วยงานที่ดำเนินการด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓. ปริมาณการใช้ และประสิทธิภาพ Application Software ในการบริหารจัดการ

#### ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ตัวชี้วัดการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)

๑. จำนวนผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ที่มีคุณภาพ
๒. จำนวนผู้ปฏิบัติงาน ที่ได้รับการพัฒนาให้มีทักษะและความชำนาญในการปฏิบัติงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)

#### ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ตัวชี้วัดการจัดโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)

๑. สัดส่วนของหน่วยงานภายในที่สามารถเชื่อมต่อ Internet ได้
๒. อัตราส่วนเครื่องคอมพิวเตอร์ต่อส่วน / ผู้ใช้
๓. จำนวนหน่วยงานที่มีการเชื่อมต่อ Internet และจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อ Internet ภายในหน่วยงาน

ส่วนที่ ๒ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมหลัก

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การใช้ ICT พัฒนาการบริหารและการบริการ

ที่	แผนงาน/ โครงการ/กิจกรรม หลัก	วัตถุประสงค์	แนวทางการดำเนินการ	งบประมาณ			ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
				๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑		
๑	การเชื่อมโยงระบบ เครือข่าย อินเทอร์เน็ต บริเวณสำนักงาน เทศบาล, โดม อเนกประสงค์, อาคารงานทะเบียน และในส่วนของงาน ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	เพื่อให้เทศบาล มีระบบ อินเทอร์เน็ต สำหรับใช้ งานให้ครอบคลุมและมี ความสะดวกรวดเร็วใน การปฏิบัติงาน ทั้งทางด้าน การเชื่อมโยงข้อมูล การสืบค้น และการบริการ ประชาชน	การใช้บริการระบบ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต กับหน่วยงานที่ให้บริการ โดยชำระค่าบริการเป็น รายเดือน (๑๒ เดือน/ ปีงบประมาณ)	๒๕๔,๐๐๐	๒๕๔,๐๐๐	๒๕๔,๐๐๐	หน่วยงานต่างๆ ในเทศบาล มีระบบอินเทอร์เน็ต สำหรับ ใช้งาน ทำให้เกิดความ สะดวกรวดเร็ว ในการ ปฏิบัติงาน ทั้งทางด้าน การเชื่อมโยงข้อมูล การสืบค้น และการบริการประชาชน	สำนักปลัด
๒	การจัดทำข้อมูล และปรับปรุงข้อมูล ภายในเว็บไซต์ ทางด้านข่าว ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมต่างๆ ของ เทศบาล	เพื่อให้ประชาชนทราบ ข้อมูลข่าวสารของเทศบาล ทางเว็บไซต์	เช่าพื้นที่เว็บไซต์ของ เทศบาล เพื่อเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารของ เทศบาลทางเว็บไซต์	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	ประชาชนได้รับข้อมูล ข่าวสารของทางเทศบาล อย่างทั่วถึง	สำนักปลัด (งานประชาสัมพันธ์)

ที่	แผนงาน/ โครงการ/กิจกรรม หลัก	วัตถุประสงค์	แนวทางการดำเนินการ	งบประมาณ			ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
				๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑		
๓	การพัฒนางาน ประชาสัมพันธ์ด้วย เทคโนโลยี สารสนเทศและการ สื่อสาร (ICT) ที่ ทันสมัย	เพื่อให้เทศบาลมีเครื่องมือ หรืออุปกรณ์ สำหรับใช้ใ การจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ที่มีความ สะดวก รวดเร็ว และ ทันสมัย	จัดหาอุปกรณ์หรือ โปรแกรมทางเทคโนโลยี สารสนเทศและการ สื่อสาร (ICT) สำหรับใช้ ในการจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ที่มีความ สะดวก รวดเร็ว และ ทันสมัย		๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	- เทศบาลมีเครื่องมือหรือ อุปกรณ์ สำหรับใช้ในการ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ที่มี ความสะดวก รวดเร็ว และ ทันสมัย - สื่อประชาสัมพันธ์ของ เทศบาลมีความหลากหลาย และมีความน่าสนใจมากขึ้น	สำนักปลัด (งานประชา สัมพันธ์)
๔	การจัดทำข้อมูล และปรับปรุงข้อมูล ช่องทางออนไลน์ อื่นๆ ทางด้านข่าว ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมต่างๆ ของ เทศบาล	เพื่อให้ประชาชนทราบ ข้อมูลข่าวสารของทาง เทศบาล ในช่องทาง ออนไลน์อื่นๆ เช่น Facebook, Youtube	เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ของเทศบาล ในช่องทาง ออนไลน์อื่นๆ เช่น Facebook, Youtube	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ทำให้ประชาชนได้รับข้อมูล ข่าวสารของทางเทศบาล อย่างทั่วถึง	สำนักปลัด (งานประชา สัมพันธ์)
๕	การจัดหาระบบ E-Office สำหรับใช้ งานของเทศบาล ตำบลเจดีย์แม่ครัว	- เพื่อช่วยจัดการงานด้าน เอกสารให้รวดเร็วมากขึ้น - ลดการใช้กระดาษ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	จัดหาระบบ E-Office สำหรับใช้ในองค์กร และ อบรมพนักงานในส่วนที่ เกี่ยวข้องในการใช้ระบบ	-	-	๕๐,๐๐๐	- ทำให้การทำงานมี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สะดวก รวดเร็ว - ประหยัดงบประมาณใน การจัดซื้อกระดาษ	สำนักปลัด
๖	การจัดหาระบบ E-Service สำหรับ บริการประชาชน	- เพื่ออำนวยความสะดวก ให้แก่ประชาชนในการ ขอรับบริการ	จัดหาระบบ E-Service สำหรับใช้ในองค์กร และ	-	-	๕๐,๐๐๐	ทำให้การทำงานมี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ประชาชนเข้าถึงบริการได้	สำนักปลัด

ที่	แผนงาน/ โครงการ/กิจกรรม หลัก	วัตถุประสงค์	แนวทางการดำเนินการ	งบประมาณ			ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
				๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑		
		- เพื่อความสะดวกรวดเร็ว ในการให้บริการประชาชน	อบรมพนักงานในส่วนที่ เกี่ยวข้องในการใช้ระบบ				ทันที สะดวก รวดเร็ว และมีความพึงพอใจ	
๗	การจัดทำ Database ตำบล (ฐานข้อมูลตำบล) ของเทศบาลตำบล เจดีย์แม่ครัว	- เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลให้ เป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์ - เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ในการใช้ข้อมูล สำหรับการปฏิบัติงาน ตลอดจนเพื่อใช้เป็นข้อมูล วางแผนสำหรับการพัฒนา	จัดหาระบบ Database สำหรับใช้ในองค์กร และ อบรมพนักงานในส่วนที่ เกี่ยวข้องในการใช้ระบบ	-	-	๗๐,๐๐๐	เทศบาลมีฐานข้อมูลใน รูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ เป็นปัจจุบัน มีความ น่าเชื่อถือ พร้อมใช้ในการ ปฏิบัติงาน	สำนักปลัด
๘	การจัดหาครุภัณฑ์ ด้าน ICT ของ เทศบาล	เพื่อให้มีครุภัณฑ์ ICT ในการปฏิบัติงาน	จัดซื้อครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	-	-	๓๐,๐๐๐	มีครุภัณฑ์ใช้งาน ด้านการ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	สำนักปลัด (งานประชาสัมพันธ์)
๙	การจัดหาครุภัณฑ์ ด้าน ICT ของ เทศบาล	เพื่อให้มีครุภัณฑ์ ICT ในการปฏิบัติงาน	จัดซื้อครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	มีครุภัณฑ์ใช้งาน เพิ่ม ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	สำนักปลัด
๑๐	จัดหาครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ Notebook สำหรับ	มีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ เพิ่ม ประสิทธิภาพของงาน	จัดซื้อครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	-	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	มีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ Notebook ใช้ในการเพิ่ม	สำนักปลัด

ที่	แผนงาน/ โครงการ/กิจกรรม หลัก	วัตถุประสงค์	แนวทางการดำเนินการ	งบประมาณ			ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
				๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑		
	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย	Notebook สำหรับงาน ประมวลผล ๑ เครื่อง				ประสิทธิภาพ การป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	(งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย)
๑๑	จัดหา อากาศยาน ไร้คนขับ	เพื่อให้มีอากาศยาน ไร้ คนขับ สำหรับเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย ในการป้องกันและแก้ไข ปัญหา ไฟป่า อุทกภัย วาตภัย	จัดซื้อครุภัณฑ์อากาศ ยานไร้คนขับ ๑ ลำ	-	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	มีครุภัณฑ์ เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย ใน การป้องกันและแก้ไขปัญหา ไฟป่า อุทกภัย วาตภัย	สำนักปลัด (งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย)
๑๒	ปฏิบัติงานโดยใช้ ระบบ (Cloud System)	เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานที่ เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึง ไฟล์งานได้ง่าย จากทุกที่	ปรับปรุงการปฏิบัติงาน และการบันทึกไฟล์งาน ให้อยู่ในระบบคลาวด์ แทนการบันทึกไว้ใน Hard Drive เครื่อง คอมพิวเตอร์	-	-	๖,๖๐๐	- สามารถเข้าถึงไฟล์งาน ผ่านคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อ อินเทอร์เน็ตเครื่องใดก็ได้ เพื่อให้บริการได้อย่าง รวดเร็ว - รองรับการปฏิบัติงานแบบ Work From Any ware (WFA)	สำนักปลัด (งานพัฒนา ชุมชน)
๑๓	ส่งไฟล์โดยการ ใช้จดหมาย	- เพื่อแก้ปัญหา Flash Drive สูญหาย	สมัคร e-mail ส่วนกลาง ของงานพัฒนาชุมชน	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	- Flash Drive ไม่สูญหาย	สำนักปลัด

ที่	แผนงาน/ โครงการ/กิจกรรม หลัก	วัตถุประสงค์	แนวทางการดำเนินการ	งบประมาณ			ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
				๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑		
	อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)	- เพื่อป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ - เพื่อใช้เป็นหลักฐานการปฏิบัติงาน	และใช้ e-mail ดังกล่าวติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานภายในและภายนอก				- ป้องกันการติดไวรัสคอมพิวเตอร์ได้ - มีหลักฐาน วัน-เวลา จัดส่งเอกสารให้ตรวจสอบ - ติดต่อประสานงานรวดเร็ว - ลดการเดินทาง ประหยัดพลังงาน	(งานพัฒนาชุมชน)
๑๔	ปรับปรุงการสำรวจหรือลงทะเบียนที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนาชุมชนโดยใช้ QR Code	เพื่อให้การติดต่อประสานงานระหว่างประชาชนกับ อปท. สะดวกและรวดเร็วขึ้น	ใช้ Google Form ในการออกแบบสำรวจหรือลงทะเบียน และส่งลิงก์รูปแบบ QR Code ให้กลุ่มเป้าหมาย	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	- ประชาชนสามารถตอบแบบสำรวจหรือลงทะเบียนได้สะดวกโดยไม่ต้องเดินทางมาที่สำนักงาน - สามารถรวบรวมข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว	สำนักปลัด (งานพัฒนาชุมชน)
๑๕	การจัดการครุภัณฑ์ ICT (คอมพิวเตอร์) สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน	เพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่วัสดุอุปกรณ์ครุภัณฑ์สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานตามรายการบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์	จัดการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานตามรายการบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์	-	-	๒๔,๐๐๐	ผู้ปฏิบัติงานมีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีคุณภาพทันสมัย สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน	สำนักปลัด (งานวิเคราะห์นโยบายและแผน)
๑๖	โครงการเปิดให้บริการงานบัตรประจำตัวประชาชน	เพื่อให้บริการประชาชนที่มาใช้บริการงานทะเบียนราษฎรภายในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว	จัดการครุภัณฑ์ สำหรับใช้ในงานบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมติดตั้งระบบเครือข่าย	-	๕๐๙,๙๐๐	-	ประชาชนที่มาใช้บริการงานทะเบียนราษฎรภายในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว ได้รับความสะดวก	สำนักปลัด (งานทะเบียนฯ)

ที่	แผนงาน/ โครงการ/กิจกรรม หลัก	วัตถุประสงค์	แนวทางการดำเนินการ	งบประมาณ			ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
				๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑		
		ได้รับความสะดวกรวดเร็ว ประหยัดเวลาในการเข้า รับบริการงานบัตร ประจำตัวประชาชนมาก ยิ่งขึ้น					รวดเร็ว ประหยัดเวลาใน การเข้ารับบริการงานบัตร ประจำตัวประชาชนมาก ยิ่งขึ้น	
๑๗	การจัดให้มีบริการ ผ่าน Application LINE	เพื่อให้ประชาชนได้รับ บริการด้านการชำระ ค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย ภาษีป้าย ภาษีที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้าง ได้สะดวกมาก ขึ้น	ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนทราบถึงช่อง ทางการติดต่อ และจัดให้ มีเจ้าหน้าที่คอย ให้บริการอย่างเป็น ระบบ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ทำให้ประชาชนเข้าถึง บริการได้ทันที สะดวก รวดเร็ว และมีความพึงพอใจ	กองคลัง
๑๘	การพัฒนาระบบ การให้บริการ ประชาชนผ่าน ระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ใน รูปแบบบริการ “Mobile Application”	- เพื่อให้หน่วยงานได้ ดำเนินงานด้านบริการ ประชาชน โดยใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร (ICT) เข้ามา เชื่อมโยงระบบการ ดำเนินงาน - เพื่อให้การปฏิบัติงาน เป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น	- ดำเนินการพัฒนา ระบบการบริหารงาน ด้านบริการประชาชน โดยใช้เทคโนโลยี สารสนเทศและการ สื่อสาร (ICT) เข้ามา เชื่อมโยงระบบการ ดำเนินงาน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	- หน่วยงานได้ดำเนินงาน ให้บริการประชาชน โดยใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร (ICT) เข้ามา เชื่อมโยงระบบการ ดำเนินงานทำให้การ ดำเนินงานเป็นไปด้วยความ สะดวก รวดเร็ว มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	กองช่าง

ที่	แผนงาน/ โครงการ/กิจกรรม หลัก	วัตถุประสงค์	แนวทางการดำเนินการ	งบประมาณ			ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
				๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑		
๑๙	การจัดทำและปรับปรุงข้อมูลภายในเว็บไซต์ทางด้านข่าวประชาสัมพันธ์ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	- เพื่อให้การบริการด้านข้อมูลข่าวสาร เป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ - เพื่อให้ประชาชนทราบข้อมูลข่าวสารของเทศบาลที่เป็นปัจจุบัน	ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลข่าวสารภายในเว็บไซต์ ทางด้านข่าวประชาสัมพันธ์ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมให้เป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	- สามารถให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ - ประชาชนทราบข้อมูลข่าวสารของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมที่เป็นปัจจุบัน	กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม
๒๐	การปรับปรุงข้อมูลภายใน Facebook Fanpage กองการศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด	- เพื่อให้การบริการด้านข้อมูลข่าวสารเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ - เพื่อให้ประชาชนทราบข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน	ดำเนินการปรับปรุง การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	- สามารถให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารของกองการศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ - ประชาชนทราบข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน	กอง การศึกษาฯ

ส่วนที่ ๒ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมหลัก

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรด้าน ICT

ที่	แผนงาน/ โครงการ/กิจกรรม หลัก	วัตถุประสงค์	แนวทางการดำเนินการ	งบประมาณ			ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
				๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑		
๑	การสนับสนุนและส่งเสริมในการสร้างความรู้ความเข้าใจทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) โดยการศึกษาค้นคว้าข้อมูลด้วยตนเอง	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้และทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) เพิ่มมากขึ้น	บุคลากรศึกษาค้นคว้าข้อมูลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ด้วยตนเอง	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) เพิ่มมากขึ้น	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขฯ กองการศึกษาฯ
๒	การสนับสนุนและส่งเสริมบุคลากรเข้ารับการอบรมพัฒนาทักษะการออกแบบกราฟิก สื่อประชาสัมพันธ์ และวิดีโอ	เพื่อให้บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านการประชาสัมพันธ์มีความรู้พัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับงานด้านประชาสัมพันธ์	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมพัฒนาทักษะการออกแบบกราฟิก สื่อประชาสัมพันธ์ และวิดีโอ	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะการออกแบบกราฟิก สื่อประชาสัมพันธ์ และวิดีโอ เพิ่มมากขึ้น	สำนักปลัด (งานประชาสัมพันธ์)
๓	จัดหาบุคลากรด้าน ICT	ดูแลระบบคอมพิวเตอร์ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต และระบบสารสนเทศของเทศบาล	กำหนดกรอบอัตรากำลังนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	-	๓๐๐,๐๐๐	มีผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต และระบบสารสนเทศของเทศบาล	สำนักปลัด

ที่	แผนงาน/ โครงการ/กิจกรรม หลัก	วัตถุประสงค์	แนวทางการดำเนินการ	งบประมาณ			ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
				๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑		
๔	การสนับสนุนและส่งเสริมบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ ด้าน ICT มากยิ่งขึ้น	ดำเนินการอบรมหรือจัดส่งบุคลากรเพิ่มทักษะความรู้ ความเข้าใจ ด้าน ICT	-	-	๒๐,๐๐๐	บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ ด้าน ICT มากยิ่งขึ้น	สำนักปลัด
๕	ฝึกอบรม ผู้บังคับอากาศยานไร้คนขับ	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ในการป้องกันและแก้ไขปัญหา ไฟป่า อุทกภัย วาตภัย	การอบรมภาคทฤษฎีและการปฏิบัติ มุ่งเน้นการพัฒนาขีดความสามารถด้านอากาศยานไร้คนขับที่ครบวงจร	-	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	บุคลากรมีการพัฒนาขีดความสามารถด้านอากาศยานไร้คนขับที่ครบวงจร และสามารถพัฒนาต่อยอดได้เองในอนาคต เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ในการป้องกันและแก้ไขปัญหา ไฟป่า อุทกภัย วาตภัย	สำนักปลัด (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

ที่	แผนงาน/ โครงการ/กิจกรรม หลัก	วัตถุประสงค์	แนวทางการดำเนินการ	งบประมาณ			ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
				๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑		
๖	การสนับสนุนและส่งเสริมบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai และด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณเพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้ในระบบ New GFMS Thai และระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai และด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	หน่วยงานสามารถรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณ และบุคลากรมีความรู้ในระบบ New GFMS Thai และระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	กองคลัง
๗	การสนับสนุนและส่งเสริมบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรของกองช่างเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรด้าน ICT (SOLA , INFO , e-laas , e-GP ,BBL)	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้และทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) เพิ่มขึ้น	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรของกองช่างเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรด้าน ICT	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) เพิ่มขึ้น	กองช่าง

ที่	แผนงาน/ โครงการ/กิจกรรม หลัก	วัตถุประสงค์	แนวทางการดำเนินการ	งบประมาณ			ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
				๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑		
๘	การสนับสนุนและส่งเสริมบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรด้านICT	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับระบบ ICT มากขึ้น	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมการปฏิบัติงานในระบบ ICT	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	บุคลากรมีความรู้ด้าน ICT	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ส่วนที่ ๒ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมหลัก

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การจัดโครงสร้างพื้นฐาน ICT ที่เหมาะสม

ที่	แผนงาน/ โครงการ/กิจกรรม หลัก	วัตถุประสงค์	แนวทางการดำเนินการ	งบประมาณ			ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
				๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑		
๑	การวางระบบ Server หลักของ หน่วยงาน	- เพื่อให้เทศบาลมีระบบ Server หลัก ที่สามารถ แชร์ทรัพยากรร่วมกัน - เพื่อใช้ ระบบ Server ใน การเก็บข้อมูลและเอกสาร ส่วนกลางที่สามารถเข้าถึง ได้โดยสะดวก รวดเร็ว	ดำเนินการจัดวางระบบ Server ในองค์กร และ จัดหาอุปกรณ์ที่ สนับสนุนระบบ	-	-	๓๐๐,๐๐๐	- เทศบาลมีระบบ Server หลัก ที่สามารถแชร์ ทรัพยากรร่วมกันได้ - สามารถใช้ ระบบ Server ในการเก็บข้อมูล และเอกสารส่วนกลางที่ สามารถเข้าถึงได้ โดยสะดวก รวดเร็ว - สามารถเข้าถึงระบบได้ จากระยะไกล	สำนักปลัด
๒	การพัฒนาด้านการ สื่อสารเพื่อรองรับ การใช้งาน Mobile Application	- เพื่อให้สำนักปลัดมี อุปกรณ์สำหรับการสื่อสาร ที่สะดวก รวดเร็ว และ รองรับการใช้ Mobile Application	จัดหาอุปกรณ์เพื่อรองรับ การใช้งาน Mobile Application	-	-	๕๐,๐๐๐	- สำนักปลัดมีอุปกรณ์ สำหรับการสื่อสารที่ สะดวก รวดเร็ว และ ให้บริการประชาชนผ่าน Mobile Application ได้	สำนักปลัด
๓	สนับสนุนให้ หน่วยงานใน เทศบาล ได้มีการ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์	เพื่อให้หน่วยงานใน เทศบาลจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ที่มี ประสิทธิภาพและทันสมัย	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ (External)			๕,๐๐๐	หน่วยงานมีวัสดุอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ที่มี ประสิทธิภาพและทันสมัย	สำนักปลัด (งานประชา สัมพันธ์)

ที่	แผนงาน/ โครงการ/กิจกรรม หลัก	วัตถุประสงค์	แนวทางการดำเนินการ	งบประมาณ			ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
				๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑		
๔	การจัดการครุภัณฑ์ ด้าน ICT ของ เทศบาล	เพื่อให้มีครุภัณฑ์ ICT ในการปฏิบัติงาน	จัดซื้อครุภัณฑ์ เครื่องพิมพ์ (Printer)	-	-	๘,๐๐๐	มีครุภัณฑ์ใช้งาน ด้านงาน เกษตร ในการจัดทำ เอกสารต่างๆ	สำนักปลัด (งานเกษตร)
๕	โครงการติดตั้ง บำรุงรักษาระบบ กล้องวงจรปิด (CCTV) และ โปรแกรมกล้อง วงจรปิด	เพื่อสนับสนุนการ ให้บริการโครงสร้าง พื้นฐานดิจิทัลสำหรับ รองรับด้านการบริหาร จัดการจุดเสี่ยง ความ ปลอดภัยในชีวิตทรัพย์สิน และป้องกันปัญหาอาชญา คดีอย่างมีคุณภาพ	ติดตั้ง และบำรุงรักษา ระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) และโปรแกรม กล้องวงจรปิด ในจุด เสี่ยงให้ครอบคลุมทั่วถึง	-	๕,๐๐๐,๐๐๐	๕,๐๐๐,๐๐๐	มีระบบกล้อง และ บำรุงรักษาระบบกล้อง วงจรปิด (CCTV) และ โปรแกรมกล้องวงจรปิด ในจุดเสี่ยงครอบคลุมทั่วถึง ประชาชนมี ความ ปลอดภัยในชีวิตทรัพย์สิน และป้องกันปัญหาอาชญา คดีอย่างมีคุณภาพ	สำนักปลัด (งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย)
๖	ติดตั้งเสาพาด สายสัญญาณ อินเทอร์เน็ต อาคาร ศพอส.	เพื่อแก้ไขปัญหา สายสัญญาณอินเทอร์เน็ต ที่ถูกเกี่ยวจนขาดเป็น ประจำ	ติดตั้งเสาพาด สายสัญญาณ อินเทอร์เน็ต อาคาร ศพอส. เพื่อยก สายสัญญาณ อินเทอร์เน็ตให้สูงขึ้นจน	-	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	สายสัญญาณอินเทอร์เน็ต ที่เชื่อมต่ออาคาร ศพอส. ถูกยกสูงขึ้น จนพ้นระยะ รถบรรทุกและต้นไม้ และ ไม่ถูกเกี่ยวจนขาด	สำนักปลัด (งานพัฒนา ชุมชน)

ที่	แผนงาน/ โครงการ/กิจกรรม หลัก	วัตถุประสงค์	แนวทางการดำเนินการ	งบประมาณ			ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
				๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑		
			พันธะระบอบบรรทุกหรือ ต้นไม้					
๗	การจัดหาครุภัณฑ์ ด้าน ICT สำหรับใช้ งานของกองคลัง	เพื่อให้หน่วยงานมีครุภัณฑ์ ด้าน ICT ในการ ปฏิบัติงานที่ทันสมัยและมี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	จัดซื้อครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	๔๔,๐๐๐	๔๔,๐๐๐	๔๔,๐๐๐	ทำให้มีครุภัณฑ์ในด้าน ICT ให้กับผู้ปฏิบัติงาน ที่ ทันสมัยและมี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	กองคลัง
๘	การจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์และ อุปกรณ์ด้าน ICT	เพื่อให้หน่วยงานได้มีวัสดุ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และ อุปกรณ์ด้าน ICT ที่ ทันสมัยและมี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์	๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	หน่วยงานมีวัสดุอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยและ มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	กองคลัง
๙	จัดหาครุภัณฑ์ด้าน ICT หรือใช้งานของ กองช่าง	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงานของ หน่วยงาน โดยการจัดหา ครุภัณฑ์ด้าน ICT ที่มี เทคโนโลยีทันสมัยและ เหมาะสมกับภารกิจใน ปัจจุบัน	จัดซื้อครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	หน่วยงานมีครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ด้าน ICT ที่ทันสมัย รองรับการปฏิบัติงานได้ อย่างสะดวก รวดเร็วและ มีประสิทธิภาพ	กองช่าง
๑๐	การจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์และ อุปกรณ์ด้าน ICT	เพื่อจัดหาวัสดุและอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย รองรับการปฏิบัติงานตาม ภารกิจของหน่วยงานให้มี ความรวดเร็วและมี	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	หน่วยงานมีวัสดุและ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ด้าน ICT ที่ทันสมัย รองรับ การปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก	กองช่าง

ที่	แผนงาน/ โครงการ/กิจกรรม หลัก	วัตถุประสงค์	แนวทางการดำเนินการ	งบประมาณ			ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
				๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑		
		ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น สอดคล้องกับเทคโนโลยีใน ปัจจุบัน					รวดเร็วและมี ประสิทธิภาพ	
๑๑	จัดหาครุภัณฑ์ด้าน ICT สำหรับใช้งาน ของกอง สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	เพื่อให้หน่วยงานมีครุภัณฑ์ ด้าน ICT ในการ ปฏิบัติงานที่ทันสมัยและมี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	จัดซื้อครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์เป็นเครื่อง คอมพิวเตอร์/โน้ตบุ๊ก	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	ทำให้มีครุภัณฑ์ในด้าน ICT ให้กับผู้ปฏิบัติงาน ที่ทันสมัยและมี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม
๑๒	การจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์และ อุปกรณ์ด้าน ICT	เพื่อให้หน่วยงานได้มีวัสดุ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และ อุปกรณ์ด้าน ICT ที่ทันสมัยและมี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	หน่วยงานมีอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ที่มีทันสมัย และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม
๑๓	จัดหาครุภัณฑ์ด้าน ICT สำหรับใช้งาน ของสถานศึกษาใน สังกัด	เพื่อให้มีครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับรองรับงานในด้าน ปัญญาประดิษฐ์	จัดซื้อครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	๓๐,๐๐๐	-	-	มีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊กสำหรับรองรับงาน ในด้านปัญญาประดิษฐ์ งานประชาสัมพันธ์ของ โรงเรียนอนุบาลเทศบาล ตำบลเจดีย์แม่ครัว	กอง การศึกษาฯ
๑๔	การจัดซื้อวัสดุ คอมพิวเตอร์	เพื่อให้มีวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่เพียงพอและมี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	มีวัสดุคอมพิวเตอร์ที่ เพียงพอและมี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	กอง การศึกษาฯ